

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
управления многоквартирным домом между управляющей организацией
и собственником помещения (ий) в этом доме**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2023 г.
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Гранд», в
лице Генерального директора Жидковой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны,
с одной стороны, и

паспорт	серия	_____	номер	_____	выдан
подразделения,	действующий	на	основании	документа	о правообладании
(собственности)					на

на
жилое/нежилое помещение по адресу: Город Санкт-Петербург, город Пушкин, территория
Гуммолосары, улица Анциферовская, дом 13 строение 1, квартира/нежилое помещение
№ _____, (далее - Помещения), именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь
положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской
Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
 - постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" № 491 от 13 августа 2006 года;
 - постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» №354 от 06 мая 2011 года;
 - Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
 - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №882/пр.
- заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Управляющая организация, на основании протокола общего собрания собственников № ___ от «___» _____ 2023 г., по заданию Собственника, обязуется обеспечить управление многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме по адресу: Город Санкт-Петербург, город Пушкин, территория Гуммолосары, улица Анциферовская, дом 13 строение 1

1.1. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми документами, регулирующими взаимоотношения Сторон в системе жилищно-коммунального хозяйства, а Собственник обязуется оплачивать Управляющей организации выполненные работы и оказанные услуги.

1.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к Договору.

1.3. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в *Приложении 2* к Договору, включает работы и услуги, предусмотренные нормами жилищного законодательства, Постановлением Правительства РФ №491 от 13 августа 2006 года РФ "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"; Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 г. №290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; других специальных норм жилищно-эксплуатационного законодательства.

Указанный перечень изменяется Управляющей организацией в следующих случаях:

а) На основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в Многоквартирном доме и в других случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

б) В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы установления тарифов, управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда.

Об изменении перечня Управляющая организация обязана уведомить Собственника в двухнедельный срок до момента внесения изменений в состав соответствующих работ.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения Сторон в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Обеспечивать работоспособность инженерных сетей общего имущества Многоквартирного дома для доставки коммунальных ресурсов от ресурсоснабжающих организаций до первых отключающих устройств, расположенных на ответвлениях от стояков холодного и горячего водоснабжения, отопления в помещениях Собственника, а также сетей водоотведения и электроснабжения.

2.1.3. Информировать Собственника о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования путем размещения информации на досках объявлений.

2.1.4. Рассматривать обращения Собственника по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в т.ч. по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг в сроки, определенные Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

2.1.5. В случае необходимости информировать собственников помещений в Многоквартирном доме о состоянии общего имущества в Многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в Многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

2.1.6. Представлять собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора путем его размещения на официальном сайте управляющей организации, в официальных информационных источниках, в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.

2.1.7. Хранить и актуализировать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, вносить в техническую документацию изменения, отражающие информацию о выполняемых работах и о состоянии дома в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ.

2.1.8. Организовать и вести прием собственников помещений и потребителей по

вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

2.1.9. По требованию уполномоченного лица, осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные действующим законодательством.

2.1.10. По требованию граждан-потребителей, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, выдавать или организовывать выдачу в день обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

2.1.11. По требованию потребителей в т.ч. с участием Представителя производить сверку платы по Договору и выдачу справок, подтверждающих правильность начисления платы, а также правильность начисления установленных Договором неустоек (штрафов, пени).

2.1.12. На основании письменной заявки потребителя направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению(ям) собственника (потребителя).

2.1.13. Обеспечить возможность осуществления собственниками помещений контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Принимать решения о порядке и условиях выполнения функций по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством РФ и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения Сторон в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.2. Представлять интересы Собственника, возникающие в процессе исполнения условий настоящего Договора, без доверенности перед третьими лицами.

2.2.3. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Самостоятельно осуществлять расходование денежных средств, поступающих от Собственников в целях реализации исполнения условий настоящего Договора.

2.2.5. Перераспределять постатейно денежные средства текущего ремонта и содержания общего имущества на оплату коммунальных и жилищных услуг, в случае дефицита денежных средств по другим статьям расходов.

2.2.5. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в Многоквартирном доме, для размещения своих служб или работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

2.2.6. В целях исполнения Договора осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства.

2.2.7. Требовать от плательщиков внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

2.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг потребителям в соответствии с порядком установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2.9. Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещения и (или) потребителем время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, эксплуатируемой крыши, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2.10. Требовать от собственника помещения и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в

том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

2.2.11. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, уступку прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

2.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с п.3.1. настоящего Договора вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе за управление им и за вывоз твердых бытовых отходов, а также оплачивать предоставленные в Помещения коммунальные услуги, предусмотренные Договором.

2.3.2. Соблюдать правила содержания и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома, утвержденные Постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.3.4. Удалять бытовой мусор и пищевые отходы из Помещений путем доставки на контейнерную площадку. Складевать крупногабаритный мусор (50x50 см и более) только на контейнерной площадке. Осуществлять вывоз строительного мусора из своих Помещений за собственный счет.

2.3.5. Не препятствовать доступу в Помещение представителям Управляющей организации, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание жилого дома и находящегося в нем санитарно-технического и иного общедомового оборудования, для осмотра санитарно-технического и иного общедомового оборудования, приборов учета и контроля. Предоставлять доступ к инженерным сетям и строительным конструкциям, находящимся в Помещении, в случае необходимости проведения неотложных технических работ и работ по ликвидации аварий.

2.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях конструктивных элементов жилого помещения и инженерных сетей общего имущества дома.

2.3.7. Предоставлять Управляющей организации информацию, необходимую для расчета платы за коммунальные услуги, в порядке и в сроки установленные Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.3.8. Для обеспечения, при необходимости, оперативной связи с Собственником в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны и адрес электронной почты.

2.3.9. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.10. Заключать прямые договоры с поставщиками коммунальных ресурсов, в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации выполнения работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. В пределах, установленных законодательством, получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору, в т.ч. ежегодно в течение второго квартала текущего года Отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения последним своих обязательств по Договору.

2.4.4. Осуществлять контроль собственниками помещений за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

III. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Собственник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в т.ч. за управление Многоквартирным домом, вывоз твердых бытовых отходов, предоставление коммунальных услуг в Помещения, в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом (счетом-квитанцией).

3.2. Плата Собственника жилого Помещения за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги по управлению Многоквартирным домом, аварийному обслуживанию, содержанию придомовой территории, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов, техническому обслуживанию инженерных коммуникаций и оборудования устанавливается согласно Приложению №2 к Договору.

3.3. В случае изменения доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, а также при внесении изменений в действующее законодательство сумма платежа по Договору подлежит изменению.

3.4. Тарифы, утвержденные Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, подлежат изменению без утверждения общего собрания собственников с даты такого изменения, внесенного постановлением исполнительного органа.

3.5. Дополнительные работы и услуги, не покрываемые начислениями на содержание и текущий ремонт общего имущества, утвержденные на общем собрании собственников помещений в МКД, оплачиваются собственниками отдельно, одновременно, на основании заключенных и исполненных договоров подряда на выполнение работ и услуг. Стоимость дополнительных работ и услуг начисляется в счет-квитанции отдельной строкой, с расшифровкой дополнительной услуги.

IV. Ответственность

4.1. Фактические убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 2.1.5.

4.3. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате самостоятельной замены (ремонта) Собственником в своем помещении оборудования, механизмов, материалов (радиаторов, разводки, сантехнического оборудования, электропроводки, напольного покрытия и т.д.).

4.4. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный самовольными неправомерными действиями собственников помещений, приведших к повреждению, разрушению или потере товарного вида общего имущества дома.

4.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесении за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация в праве обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника фактического ущерба.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергаясь их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, война и военные действия, эпидемии, пожары, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

V. Изменение и расторжение Договора

5.1. Изменение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон в письменной форме на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, кроме случаев, установленных Договором или гражданским законодательством.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

5.3. Если до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме принято решение об изменении способа управления этим домом или смене Управляющей организации Собственник вправе на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в одностороннем порядке расторгнуть Договор по истечении не менее чем одного года со дня заключения Договора.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее, чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п.5.2., 5.3. Договора должна быть единой для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определяется общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

5.5. О расторжении настоящего Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

5.6. Управляющая организация за 30 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в Многоквартирном доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Многоквартирном доме техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, в том числе подписанную унифицированную форму первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1а «Акт о приемке-передаче здания (сооружения)», а также акт технического состояния Многоквартирного дома.

VI. Срок действия Договора

6.1. Договор заключен на срок 5 лет с даты начала управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определяемой датой внесения сведений об управлении многоквартирным домом в реестр лицензий.

6.2. В случае, если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не обратилась с заявлением о расторжении Договора, договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

VII. Прочие условия

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон споры рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

7.3. Договор оставлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

Приложения:

1. Состав общего имущества Многоквартирного дома.
2. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Собственник:

Тел. _____

(подпись)

Управляющая организация:

ООО «УК «Гранд»

188320, Ленинградская обл., г. Коммунар,

Ленинградское шоссе, д. 27 кор. 2 кв. 107

ИНН 4705071255

КПП 470501001

Р/счет 40702810055120000173 в Северо-

Западном банке ПАО «Сбербанк»

БИК 044030653

Е-мейл: ykgrand@mail.ru ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

т/ф (812) 4656738

м.п. _____

И. Ю. Жидкова



Состав
общего имущества собственников в многоквартирном доме

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Город Санкт-Петербург, Город Пушкин, территория
Гуммолосары, улица Андиферовская, дом 13 строение 1

1. Серия, тип постройки Индивидуальный
2. Год постройки 2021
3. Год последнего капитального ремонта Не проводился
4. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу Нет
5. Количество этажей 6
6. Наличие подвала Да
7. Наличие паркинга Нет
8. Наличие мезонина _____
9. Наличие мансарды _____
10. Количество квартир 55
11. Количество офисов _____
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - _____
13. Количество нежилых помещений, входящих в состав общего имущества - _____
14. Площадь
15. а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4851,2 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3367,8 м.
г) нежилых помещений в собственности - _____ кв.м.
в) помещений общего пользования (лестничные клетки) - _____ кв.м.
д) количество машино-мест - _____
16. Количество лестниц 3
17. Уборочная площадь лестниц - _____ кв.м.
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м.
19. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Город Санкт-Петербург, город Пушкин, территория Гуммолосары, улица Анциферовская, дом 13 строение 1

№№	Содержание помещения <*>, в т.ч.:	Тариф на 1 кв.м. общей S	Примечание
1	Управление многоквартирным домом	6,00	
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4 - 13 настоящего приложения)	6,56	
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4-13 настоящего приложения) <***>	6,00	
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества (отмостка, крыльца, уборка снега после очистки крыши и пр.)	4,00	
5	Уборка лестничных клеток со следующей периодичностью: Вид работ Периодичность Мытье л/клетки 2 раза в месяц Влажное подметание 1-2 этажа ежедневно Мытье пола лифта ежедневно Влажное подметание 1-4 этажа 2 раза в неделю Влажная протирка дверей, плафонов 2 раза в месяц Мытье окон 1 раз в год Влажная протирка стен, подоконников, радиаторов 2 раза в год	4,00	
5	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,44	
6	Содержание и ремонт систем оповещения	0,07	
7	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,67	
8	Обслуживание лифта	6,58	Подлежит изменению в случае изменения стоимости обслуживания обслуживающей организацией
9	Оплата коммунальных услуг на ОДН	Расход определяется по показаниям общедомового пу	