

АКТ N _____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и
текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Санкт-Петербург "24" марта 2023 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Г.Павловск, ул.Васепко, д.9 литера А,
 (указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
 (указывается ФИО уполномоченного собственника
 помещения в многоквартирном доме либо председателя
 Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры N _____, находящейся в данном
 многоквартирном доме, действующего на основании _____,
 с одной стороны,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
 либо доверенность, дата, номер)

и ООО «Управляющая компания «Гранд»,
 (указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту
 общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Жидковой И.Ю.,
 (указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующей на основании Устава,
 (указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные
 на основании договора управления многоквартирным домом
 N бн от "26" февраля 2020 г. (далее - "Договор") услуги и (или)
 выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества
 в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность, количественный показатель выполненно й работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Кол- во	Материалы/ инструмент	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненно й работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Работы по содержанию помещений общего имущества:						
Чистка кровли от снега (Шумейко С.О.) 02.02.2022						7 000
Чистка кровли от снега (Шумейко С.О.) 22.12.2022						8 000
Промазка примыканий балкона кв.13 (договор подряда)						10 400
Материалы ремонта балкон кв.13				7 366		7 366

Ремонт калитки (договор 18.02.22 ИЦ Мозговой)					1 700	
Переключение эл. счетчика						
Зарплата уборщицы д/клеток			790		790	
Инвентарь для уборщицы					86 875	
Оплата труда технического персонала (с налогами и страховыми взносами)					1 492	
ИТОГО					93 361	
Содержание земельного участка и придомовой территории						
Зарплата дворника и	мес		12			
Инвентарь для дворника					86 875	
Вывоз листвы	по необх	шт	1		3 091	
Уборка снега механизированная		Час.	2		3 400	
Пескосоль					3 000	
Итого:					765	
Управленческие расходы					314 116	
					85 861	
Итого расходы за 2022 г.					399 977	

2. Всего за период с "01" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г.
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 399 977 руб.
() рублей.

(прописью)

Остаток средств, на начало периода – 2 979,11 руб.
резерв 4 617,14 руб. (На приборы учета и ПЗУ)

Начислено по статьям:
399 812 руб. (без ПУ и ПЗУ)
Оплачено на 31.12.2022 г.: 404 983 руб.

Остаток средств за 2022 год: 5 006,00 руб. Учитываем остаток предыдущего 2 979,11 руб.

Перерасход средств на 2023 год 7 985,11 руб.

Резерв (ПУ, ПЗУ) на 31.12.2022 г. – 12 181,07 руб.

Задолженность населения по статьям: «Содержание, текущий ремонт, содержание территории, управление МКД) на 31.12.2022 г. – 37 407,04 руб.

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
И. Ю. Жидкова

Подписи Сторон:

Исполнитель -

(должность, ФИО)



(подпись)

Заказчик -

(должность, ФИО)

(подпись)