

Договор № 107/19
на осуществление паспортно-регистрационного обслуживания населения и
информационного взаимодействия с организациями, осуществляющими
техническое обслуживание или управление домом Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением «Жилищное агентство
Пушкинского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

« 05 » 09 2019 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Пушкинского района Санкт-Петербурга» в лице исполняющего обязанности директора О.П.Кошмак, действующего на основании Устава и приказа администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга №305-к от 31.05.2019г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «УК «Гранд», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора И.Ю.Жидковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по информационному взаимодействию с Заказчиком и паспортно-регистрационному обслуживанию граждан, постоянно проживающих и временно пребывающих в многоквартирных домах, расположенных по адресам:
- СПб, г.Павловск, улица Васенко, д.3, строение 1,
 - СПб, г.Павловск, улица Васенко, д.3, строение 2.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1 Хранить и вести картотеки регистрационного учета граждан;
- 2.1.2 Оформлять и передавать в органы регистрационного учета документы на регистрацию (снятие с регистрации) граждан по месту пребывания и по месту жительства.
- 2.1.3 В соответствии с Регламентом предоставления услуги по выдаче справки о регистрации и характеристике жилого помещения, утвержденного распоряжением Жилищного комитета № 110-р от 16.02.2012, осуществлять выдачу гражданам справок о регистрации по форме №9, характеристики занимаемого жилого помещения по форме №7, справок о снятии с регистрации некоторых категорий граждан по форме-12 в соответствии с образцами, утвержденными распоряжениями Жилищного комитета № 192 - п от 22.11.2004 « О мерах по совершенствованию работы отделов вселения и регистрационного учета жилищных организаций», № 2323 – от 16.10.2014 «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета от 22.11.2004 № 192-п».
- 2.1.4 По письменному запросу организации, управляющей жилым фондом, предоставлять Заказчику списки вновь зарегистрированных по указанному адресу граждан, а также списки граждан, снятых с регистрации. Формирование передаваемой информации осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Паспортная служба»

- по формам, утвержденным распоряжением Жилищного комитета № 192-п от 22.11.2004. Срок исполнения запроса 5 рабочих дней.
- 2.2 Заказчик обязуется:
- 2.2.1 Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ по настоящему договору путем предоставления необходимой информации.
- 2.2.2 Передать на момент заключения договора Исполнителю подлинник или нотариально заверенную копию технического паспорта, поэтажные планы, ведомость помещений и площадей, иную имеющуюся эксплуатационную документацию на многоквартирные дома, копии технических паспортов, кадастровые паспорта на расположенные в нем квартиры (при наличии), заверенные копии правоустанавливающих документов на жилые помещения.
- 2.2.3 Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» сохранять и не распространять получаемую информацию о гражданах.
- 2.2.4 Передавать Исполнителю поступившие в распоряжение Заказчика заверенные копии правовых документов, на основании которых граждане владеют (пользуются) жилыми помещениями (договоры купли-продажи, дарения, мены и др.)»

3. Права сторон

- 3.1. Заказчик имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать и получать списки вновь зарегистрированных по указанному адресу граждан, а также списки граждан, снятых с регистрации. Формирование передаваемой информации осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Паспортная служба» по формам, утвержденным распоряжением Жилищного комитета № 192-п от 22.11.2004.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Требовать от Заказчика и граждан предоставления информации, необходимой для осуществления действий по регистрационному учету граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расчетов и цена договора

- 4.1. Паспортно-регистрационное обслуживание граждан производится на безвозмездной основе (письмо Жилищного комитета 18-1802/11 от 13.04.2011).

5. Прочие условия

- 5.1. Договор вступает в силу с 23.09.2019г. и действует 1(один) год. Если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит другой о его расторжении, договор считается пролонгированным сроком на 1(один) год. Порядок пролонгации сохраняется на весь последующий период.
- 5.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор с Заказчиком в одностороннем порядке, в случае утраты Заказчиком основания на обслуживание указанных в договоре многоквартирных домов (лицензии и пр.).

- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.
- 5.5. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, при не достижении согласия между сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- 5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик	Исполнитель
<p>ООО «УК «Гранд» Адрес: 188320, Ленинградская обл., г. Коммунар, Ленинградское шоссе д.27, корп. 2, кв. 107 Р/сч 40702810055120000173 в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк» К/сч 30101810500000000653 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030653 КПП 470501001 ОГРН 1164704062071 ИНН 4705071255 Тел. 8-981-799-04-60, 812-465-67-38</p>	<p>СПб ГКУ «ЖА Пушкинского района Санкт-Петербурга» 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Средняя, д.8, ИНН 7820041783 КПП 782001001 Р/сч 40201810600000000003 Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Пушкинское РЖА Лицевой счет 0730105) Тел. 241-39-41, факс 241-39-42</p>

7. Подписи сторон

Генеральный директор



/И.Ю. Жидкова/

Исполняющий обязанности директора
 ГКУ ЖА Пушкинского р-на



/О.П. Кошмак/