

Договор № 78-18
на осуществление паспортно-регистрационного обслуживания
Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Жилищное
агентство Пушкинского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

«01» ноября 2018 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Пушкинского района Санкт-Петербурга» в лице директора Т.В. Бардиной., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и ООО «УК «Гранд»», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора И.Ю. Жидковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по паспортно-регистрационному обслуживанию граждан, постоянно проживающих и временно пребывающих в многоквартирного дома, расположенного по адресу:

- Санкт-Петербург, пос. Шушары, Ленсоветовский, д. 21, кор.1, лит А;
- Санкт-Петербург, пос. Шушары, Ленсоветовский, д. 21, кор.3, лит А.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется в соответствии с действующим законодательством, поручением Заказчика осуществлять паспортно-регистрационное обслуживание граждан, а именно:

2.1.1 Хранение и ведение картотек регистрационного учета граждан;

2.1.2 Оформление и передачу в органы регистрационного учета документов на регистрацию (снятие с регистрации) граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.1.3 Оформление и выдачу гражданам в предусмотренном действующим законодательством порядке справок установленных образцов, в том числе справок о регистрации по форме №9, характеристики занимаемого жилого помещения по форме №7 и др.

2.1.4 По запросу Заказчика представлять списки вновь зарегистрированных по указанному адресу граждан, а также списки граждан, снятых с регистрации по утвержденным формам.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ по настоящему договору путем предоставления необходимой информации, в том числе о выбранном способе управления, наименовании организации, осуществляющей управление многоквартирным домом и/или техническое обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2 Ежеквартально проводить сверку с Исполнителем имеющихся сведений о населении и характеристиках занимаемых ими жилых помещений.

2.2.3 Передать с момента заключения договора Исполнителю технический паспорт, поэтажные планы, ведомость помещений и площадей, иную имеющуюся эксплуатационную документацию на многоквартирный дом, копии технических паспортов, кадастровые паспорта на расположенные в нем квартиры (при наличии), копии правоустанавливающих документов на жилые помещения.

2.2.4 Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» сохранять и не распространять получаемую информацию о гражданах.

3. Права сторон

- 3.1. Заказчик имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать и получать ежеквартально сводную информацию о количестве граждан по установленной форме.
- 3.2. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика и граждан предоставления информации, необходимой для осуществления действий по регистрационному учету граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расчетов и цена договора

- 4.1. Паспортно-регистрационное обслуживание граждан производится на безвозмездной основе.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор вступает в силу с 01.06.2018 г.
- 5.2. Договор прекращает свое действие через 30 дней после принятия решения о смене управляющей компании и при наличии подтверждающей документации.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, а другой у Исполнителя.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик	Исполнитель
ООО «УК «Гранд» Адрес: 188320, Ленинградская обл., г. Коммунар, Ленинградское шоссе д.27, корп. 2, кв. 107 Р/сч 407022810055120000173 в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк» К/сч 30101810500000000653 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030653 КПП 470501001 ОГРН 1164704062071 ИНН 4705071255 Тел. 8-981-799-04-60, 812-465-67-38	СПб ГКУ «ЖА Пушкинского района Санкт-Петербурга» 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Средняя, д.8, ИНН 7820041783 КПП 782001001 Р/сч 40201810600000000003 Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Пушкинское РЖА Лицевой счет 0730105) Тел. 241-39-41, факс 241-39-42



Генеральный директор

/И.Ю. Жидкова/

Директор ГКУ ЖА Пушкинского р-на



/Т.В. Бардина/